



**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN/MENYEWA DEWAN  
DI KOMPLEKS ISLAM DARULNAIM**

(a) Nama Pemohon : .....

(b) Alamat Pemohon : .....

.....

.....

(c) No. Telefon : .....

(d) Tujuan : .....

(e) Tarikh : .....

(f) Masa : .....

BIL	TEMPAT	KADAR SEWAAN	BILANGAN HARI / JAM YANG DISEWA	JUMLAH BAYARAN DIKENAKAN	JUMLAH BAYARAN DILULUSKAN
1	Dewan Besar (1400 - 2000 orang)	- RM1,200.00 untuk 4 jam pertama - RM200.00 bagi setiap tambahan sejam - RM4,500.00 bagi majlis perkahwinan			
2	Dewan Saidina Abu Bakar (A B) (200 orang)	- RM550.00 sehari			
3	Dewan Saidina Abu Bakar (A/B) (70 - 80 orang)	- RM350.00 sehari			
4	Dewan Saidina Omar (Peperiksaan Atas) (90 orang)	- RM350.00 sehari			
5	Dewan Saidina Othman (Peperiksaan Bawah) (60 orang)	- RM300.00 sehari			
6	Dewan Saidina Ali (Bilik Hakim) (60 orang)	- RM300.00 sehari			
7	Dewan Makan Awam -200 orang Dewan Makan VIP -50 orang	- RM150.00 sehari - RM100.00 sehari			
			<b>JUMLAH</b>		

Saya bersetuju mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan bagi menggunakan dewan di Kompleks Islam Darulnaim.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : .....

Telah disemak & diluluskan

.....  
(Ketua Jabatan)



## JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM KELANTAN

### SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN DEWAN DI KOMPLEKS ISLAM DARULNAIM

1. Pengguna/penyewa yang ingin menggunakan dewan di Kompleks Islam Darulnaim hendaklah mendapat kelulusan daripada pihak Jabatan dengan mengemukakan surat rasmi kepada pihak Jabatan dalam masa tidak kurang 14 hari sebelum tarikh penggunaanya.
2. Bayaran sewa dewan hendaklah dijelaskan selewat-lewatnya **seminggu** sebelum penggunaan dewan.
3. **Persiapan tempat dan simpanan balik kerusi/meja hendaklah diuruskan oleh pengguna/penyewa.**
4. Segala kerosakan bangunan dan kemudahan peralatan di Kompleks Islam Darulnaim adalah menjadi tanggungjawab pihak pengguna/penyewa.
5. Pihak Jabatan tidak bertanggungjawab di atas segala kehilangan harta benda pihak pengguna/penyewa semasa program diadakan.
6. Keselamatan/kerosakan peralatan dalam bangunan adalah menjadi tanggungjawab pihak pengguna/penyewa.
7. **Penjagaan kebersihan dalam dan luar dewan besar dan dewan-dewan lain adalah menjadi tanggungjawab pihak pengguna/penyewa.**
8. Pihak pengguna/penyewa tidak dibenarkan memasak di dapur dewan makan ataupun tempat-tempat lain tanpa kebenaran pihak Jabatan.
9. Pihak pengguna/penyewa mestilah memaklumkan kepada pihak Jabatan sekiranya ingin menggunakan peralatan lain.
10. Tidak dibenarkan membawa masuk makanan di dalam dewan kecuali dewan makan.
11. Tidak dibenarkan menjalankan sebarang aktiviti perniagaan tanpa kebenaran pihak Jabatan.
12. Pengguna/penyewa hendaklah berpakaian sopan dan menutup aurat serta menjaga akhlak yang baik semasa berada dip persekitaran Kompleks Islam Darulnaim.
13. Penyewa / pengguna hendaklah menghentikan urusaniaga sementara bagi menghormati waktu-waktu solat.
14. Takziah dan pemantauan akan dilaksanakan oleh Pegawai Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Kelantan (JAHEAIK) dalam tempoh penyewaan. Penyewa dikehendaki menyediakan satu ruang untuk JAHEAIK.
15. Lagu dan alunan muzik hendaklah menepati peraturan semasa dan syariat. (tidak keras/kuat dan melalaikan)
16. Lagu dan alunan muzik juga tidak boleh kedengaran diluar daripada bangunan dewan.
17. Penyewa hendaklah berkerjasama dengan kakitangan Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Kelantan (JAHEAIK).
18. Pengguna/penyewa dikehendaki menggunakan dewan mengikut masa yang ditempah dan keluar selepas tamat waktu tempah.
19. Sebarang penangguhan / pembatalan tarikh / masa tidak akan dilayan kecuali dengan alasan yang kukuh.
20. Tidak dibenarkan menampal sebarang notis/bahan iklan di dalam dan di luar dewan kecuali signboard yang dibenarkan.
21. **PIHAK JABATAN BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN PENGGUNA/PENYEWAWA PADA BILA-BILA MASA SEKIRANYA TERDAPAT ACARA MELIBATKAN PROGRAM JABATAN / PROGRAM KERAJAAN NEGERI / PROGRAM DIRAJA.**

#### PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI :

PN. ROSLINA BINTI DATO' ISMAIL	: 09-7443633 EXT 307
EN. MOHD RAMIZU BIN ALIAS	: 09-7443633 EXT 308